

# 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和4年度

遊学館「つ・な・ぐー」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			人数に合わせたスペースを取っています。活動に合わせて、公園等の広いスペースを利用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			職員体制について、分かりやすく提示していきたいと思います。
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			業務全般の取り組み方や時間の確保等、改善に努めていきます。
	④	保護者等に向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者の方とのお話の中から、意見やニーズを把握する努力を心掛けていきます。
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価の予定はありませんが、来所した方からの客観的な意見を取り入れ、必要に応じて見直していきたいと思います。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			リモート研修等に積極的に参加し、得た知識を支援に活かしていきます。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		保護者の方とのお話を通してニーズを確認し、子ども一人ひとりに合わせた支援の方向性を考えていきます。
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		検査結果を通じて発達を確認していますが、行動観察と共に考えていけるよう努力していきます。
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子ども達のニーズを確認しながら、プログラムの幅を広げ、固定化しない様に工夫していきます。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細かに設定して支援しているか		○		保護者の方と連携を図りながら、長期・休日に応じた課題を設定していきたいと思います。

	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員間で情報共有を行い、子どもに合わせて、個別・手段活動を組み合わせています。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		必ず打ち合わせと振り返りを行っていますが、より具体的に話をし療育に向かえるような話を心掛けていきます。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○		上記と同じです。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		職員間で情報共有を通して、子どもの発達をpushし、正しい記録を取る様に意識していきます。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		定期的に行うように計画をしています。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		定期的に意見交換していきながら、支援内容を検討していきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			今後も必要に応じて、積極的に参加していきたいです。
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		直接または保護者の方を通しての連絡が中心ですが、学校での様子など、もっと情報共有をしていきたいと思っています。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解をもっているか		○		子ども達の様子、発達、支援について共通理解が出来るように、保護者の方との話を増やしていきます。
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		家庭での関わり方について、具体的に伝えられように心がけていきます。
保護	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		丁寧な説明を心掛けていけるよう、意識していきます。

	⑳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者の方の思いをくみ取り、具体的なお話をしていけるように心がけていきたいと思っています。
保護者への説明責任等	㉑	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		体制の整備は整っているため、保護者の方に丁寧に伝えていきます。職員が状況を把握すると共に、早急に対応します。
	㉒	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページと共に、Line を活用した情報発信、内容の充実化を図りたいと思っています。
	㉓	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉔	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		子ども達や保護者の方の思いを確認出来るように配慮していきたいと思っています。
	㉕	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			コロナ禍で制限はありますが、可能な限り取り組んでいきたいと思っています。
	㉖	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		Line の活用など、周知の仕方を考えていきたいと思っています。
非常時の対応	㉗	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			訓練の実施を、引き続き Line やホームページで周知していきます。
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するよう等、適切な対応をしているか	○			
	㉙	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㉚	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㉛	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	㉜					